

# Mes outils de gestion RCA MEG initiation la facturation

(1/1)

## INFORMATIONS

### DURÉE

Distanciel : 2 heures

### PRIX

Distanciel : 249 € HT / personne

Prix TTC calculé en fonction du taux de TVA en vigueur à la date de réalisation de la formation.

### DATES ET LIEUX

[Consultez les sessions programmées en région](#)

### FORMATEUR

Expert KPMG

### NATURE DE L'ACTION

Cette action de formation entre dans le champ d'application de l'article L 6313-1 du Code du Travail

### SUIVI DE L'ACTION ET

### APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Ceux-ci sont effectués conformément à l'article L6353-1 du Code du Travail

### SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de formation

## RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

[Contactez votre conseiller régional](#)

[www.formation.kpmg.fr](http://www.formation.kpmg.fr)

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11920002792 auprès du préfet de la région Ile de France

KPMG Academy, association fondée par KPMG S.A., membre français de l'organisation mondiale KPMG constituée de cabinets indépendants affiliés à KPMG International Limited, une société de droit anglais («private company limited by guarantee»).

Association régie par la loi du 1er juillet 1901 et le décret du 16 août 1901 enregistrée à la Préfecture des Hauts-de-Seine sous le n° W9 22 00 3006. Tous droits réservés. Le nom KPMG et le logo sont des marques utilisées sous licence par les cabinets indépendants membres de l'organisation mondiale KPMG.

Siège social : Tour Eqho – 2 avenue Gambetta - CS 60055 – 92066 Paris La Défense Cedex  
N° Siret : 309 660 637 00039  
TVA Union Européenne : FR 223 096 60 637

## CONTENU

### PUBLIC CONCERNÉ

- Chefs d'entreprise, Responsables administratifs ou comptables, TPE et PME
- Toute personne ayant en charge l'établissement et le suivi de la facturation au sein de l'entreprise

### PRÉREQUIS

- Aucun

### OBJECTIFS

- Être sensibilisé aux conditions d'établissement de devis et factures
- Maîtriser le cycle de fonctionnement d'un devis, d'une facture
- Etablir les documents de facturation
- Mettre en place le paramétrage de l'outil de gestion
- Gérer les cas particuliers: factures périodiques, bons de commande, etc.

### DEMARCHE PEDAGOGIQUE

- Démarche méthodique et structurée pour faciliter l'apprentissage
- Cas pratique et mises en situation pour une application immédiate
- Personnalisation de la formation à travers une large place laissée aux échanges
- Support de formation transmis à chaque participant
- Questionnaire réalisé afin d'évaluer les compétences acquises
- Evaluation de la satisfaction et de l'engagement

### RECOMMANDATIONS (DISTANCIEL)

- Microsoft Teams
- Webcam et microphone fonctionnels
- Connexion internet à haut débit

## PROGRAMME

### PRÉSENTATION DE L'OUTIL

- Première connexion à l'outil MEG RCA
- Présentation du tableau de bord
- Présentation des modules facturation et/ou caisse

### MODULE FACTURATION

- Mise en place des modèles d'édition
- Mise en place des options
- Mise en place du comparatif si besoin
- Mise en place des familles articles et/ou clients

### MODULE CAISSE (SI BESOIN)

- Mise en place des options
- Mise en place du comparatif
- Saisie du ticket Z et cadrage de caisse
- Suivi des crédits clients, bons cadeaux, avoirs, consignes
- Fourniture des soldes initiaux

### VERIFICATION DU PARAMÉTRAGE DU COMPTE

- Paramétrage comptable et de gestion du compte (plan comptable, base article, client, fournisseur, plan comptable...)

