

Présentation orale : booster son impact

(1/1)

INFORMATIONS

DURÉE

Présentiel : 1 journée
Distanciel : 2 demi-journées
Soit 7h au total

PRIX

Présentiel : 750 € HT / personne
Distanciel : 600 € HT / personne

Tarif TTC calculé en fonction du taux de TVA en vigueur à la date de réalisation de la formation.

DATES ET LIEUX

[Consultez les sessions programmées en région](#)

FORMATEUR

Expert Carewan by KPMG

NATURE DE L'ACTION

Cette action de formation entre dans le champ d'application de l'article L 6313-1 du Code du Travail

SUIVI DE L'ACTION ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Ceux-ci sont effectués conformément à l'article L6353-1 du Code du Travail

SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de formation

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

[Contactez votre conseiller régional](#)

www.formation.kpmg.fr

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11920002792 auprès du préfet de la région Ile de France

KPMG Academy, association fondée par KPMG S.A., membre français de l'organisation mondiale KPMG constituée de cabinets indépendants affiliés à KPMG International Limited, une société de droit anglais («private company limited by guarantee»).

Association régie par la loi du 1er juillet 1901 et le décret du 16 août 1901 enregistrée à la Préfecture des Hauts-de-Seine sous le n° W9 22 00 3006. Tous droits réservés. Le nom KPMG et le logo sont des marques utilisées sous licence par les cabinets indépendants membres de l'organisation mondiale KPMG.

Siège social : Tour Egho – 2 avenue Gambetta - CS 60055 – 92066 Paris La Défense Cedex
N° Siret : 309 660 637 00039
TVA Union Européenne : FR 223 096 60 637

CONTENU

PUBLIC CONCERNÉ

- Toute personne ayant à faire des présentations orales impactantes disposant d'une présentation réelle pour s'entraîner

PRÉREQUIS

- Aucun

OBJECTIFS

- Repérer ses forces à l'oral pour les cultiver
- Connaitre les facteurs de succès pour une présentation orale convaincante
- Mettre en œuvre les bonnes pratiques pour gagner en impact à l'oral (y compris dans la phase de préparation)

DEMARCHE PÉDAGOGIQUE, DOCUMENTATION REMISE ET ÉVALUATION

- Démarche méthodique et structurée pour faciliter l'apprentissage
- Cas pratique et mises en situation pour une application immédiate
- Personnalisation de la formation à travers une large place laissée aux échanges
- Support de formation transmis à chaque participant
- Questionnaire réalisé afin d'évaluer les compétences acquises
- Evaluation de la satisfaction et de l'engagement

RECOMMANDATIONS (DISTANCIEL)

- Microsoft Teams
- Webcam et microphone fonctionnels
- Connexion internet à haut débit

PROGRAMME

INTRODUCTION

- Exercice pratique : Tour de table minuté : présentation de soi et de ses attentes pour cette journée
- Feedback sur les forces et les talents que nous avons perçus

LES RÈGLES POUR UNE PRISE DE PAROLE RÉUSSIE

- Exposé sur la phase de préparation et de connaissance préalable des attentes du public
- Exposé sur les règles pratiques pour une prise de parole réussie (sur la base de vidéos)

MISE EN PRATIQUE

- Prises de parole de chaque participant sur leurs sujets réels
- Feedback constructif après chaque prise de parole
- Formalisation des bonnes pratiques repérées par les participants au cours de ces présentations

CONCLUSION

- Exercice pratique : prise de parole succincte de chaque participant pour clôturer la journée

Cas pratique « prise de parole succincte de chaque participant »