



# RGPD: règlement général sur la protection des données

(1/1)

CONTENU

## **INFORMATIONS**

## DURÉE

Présentiel : 1 demi-journée Distanciel : 1 demi-journée Soit 3h30 au total

## PRIX

Présentiel / Distanciel : 650 € HT / personne

Prix TTC calculé en fonction du taux de TVA en vigueur à la date de réalisation de la formation

## **DATES ET LIEUX**

Consultez les sessions programmées

## **FORMATEUR**

Expert KPMG

## **NATURE DE L'ACTION**

Cette action de formation entre dans le champ d'application de l'article L 6313-1 du Code du Travail

## SUIVI DE L'ACTION ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Ceux-ci sont effectués conformément à l'article L6353-1 du Code du Travail

## **SANCTION DE LA FORMATION**

Attestation de formation

# RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

## Contactez votre conseiller régional

#### www.formation.kpmg.fr

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11920002792 auprès du préfet de la région lle de France

KPMG Academy, association fondée par KPMG S.A., membre français de l'organisation mondiale KPMG constituée de cabinets indépendants affiliés à KPMG International Limited, une société de droit anglais («private company limited by guarantee»).

Association régie par la loi du 1er juillet 1901 et le décret du 16 août 1901 enregistrée à la Préfecture des Hauts-de-Seine sous le n° W9 22 00 3006. Tous droits réservés. Le nom KPMG et le logo sont des marques utilisées sous licence par les cabinets indépendants membres de l'organisation mondiale KPMG.

Siège social : Tour Eqho – 2 avenue Gambetta - CS 60055 – 92066 Paris La Défense Cedex N° Siret : 309 660 637 00039 TVA Union Européenne : FR 223 096 60 637

## PUBLIC CONCERNÉ

 Equipes et managers amenés mettre en œuvre le dispositif RGPD dans son métier et son périmètre

## **PRÉREQUIS**

Aucun

#### **OBJECTIFS**

 Approfondir ses connaissances du Règlement afin d'être en mesure d'en mettre les principes en application dans les processus de son métier / fonction (RH, Marketing, Achats, Informatique...)

## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE, DOCUMENTATION REMISE ET ÉVALUATION

- Démarche méthodique et structurée pour faciliter l'apprentissage
- Cas pratique et mises en situation pour une application immédiate
- Personnalisation de la formation à travers une large place laissée aux échanges
- Support de formation transmis à chaque participant
- Questionnaire réalisé afin d'évaluer les compétences acquises
- Evaluation de la satisfaction et de l'engagement

## **RECOMMANDATIONS (DISTANCIEL)**

- Microsoft Teams
- Webcam et microphone fonctionnels
- · Connexion internet à haut débit

## **PROGRAMME**

## **CADRE RÉGLEMENTAIRE**

- Les rôles et responsabilités
- Le contexte et l'impact du règlement
- I e rôle de la CNII

## **REGISTRE DE TRAITEMENTS**

- · Les caractéristiques et les informations requises
- Les bases légales
- · Les transferts de données
- Les durées de conservation
- · Les mesures de sécurité

## **VIOLATIONS DE DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL**

- · Les mesures de prévention
- · Les obligations et la gestion d'une violation

## DROITS DES PERSONNES CONCERNÉES

- · Les droits de la personne concernée
- · La gestion d'une demande d'exercice des droits

## PRIVACY BY DESIGN AND BY DEFAULT

- · Les mesures de Privacy by Design and Default
- Comment réaliser un PIA

