

Administrateur de société : rôle et enjeux

INFORMATIONS

DURÉE

Présentiel : 1 journée
Distanciel : 2 demi-journées
Soit 7h au total

PRIX

Présentiel / Distanciel :
1 200 € HT / personne

Prix TTC calculé en fonction du taux de TVA en vigueur à la date de réalisation de la formation.

DATES ET LIEUX

[Consultez les sessions programmées](#)

FORMATEUR

Expert KPMG

NATURE DE L'ACTION

Cette action de formation entre dans le champ d'application de l'article L 6313-1 du Code du Travail

SUIVI DE L'ACTION ET

APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Ceux-ci sont effectués conformément à l'article L6353-1 du Code du Travail

SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de formation

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

[Contactez votre conseiller régional](#)

www.formation.kpmg.fr

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11920002792 auprès du préfet de la région Ile de France

KPMG Academy, association fondée par KPMG S.A., membre français de l'organisation mondiale KPMG constituée de cabinets indépendants affiliés à KPMG International Limited, une société de droit anglais («private company limited by guarantee»).

Association régie par la loi du 1er juillet 1901 et le décret du 16 août 1901 enregistrée à la Préfecture des Hauts-de-Seine sous le n° W9 22 00 3006. Tous droits réservés. Le nom KPMG et le logo sont des marques utilisées sous licence par les cabinets indépendants membres de l'organisation mondiale KPMG.

Siège social : Tour Egho – 2 avenue Gambetta - CS 60055 – 92066 Paris La Défense Cedex
N° Siret : 309 660 637 00039
TVA Union Européenne : FR 223 096 60 637

CONTENU

PUBLIC CONCERNÉ

- Administrateurs
- Mandataires sociaux

PRÉREQUIS

- Aucun

OBJECTIFS

- Maîtriser les socles de la gouvernance pour répondre aux enjeux du rôle d'administrateur
- Identifier le rôle du conseil en lien avec la gestion des risques, l'éthique et la conformité

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE, DOCUMENTATION REMISE ET ÉVALUATION

- Démarche méthodique et structurée pour faciliter l'apprentissage
- Cas pratique et mises en situation pour une application immédiate
- Personnalisation de la formation à travers une large place laissée aux échanges
- Support de formation transmis à chaque participant
- Questionnaire réalisé afin d'évaluer les compétences acquises
- Evaluation de la satisfaction et de l'engagement

RECOMMANDATIONS (DISTANCIEL)

- Microsoft Teams
- Webcam et microphone fonctionnels
- Connexion internet à haut débit

PROGRAMME

LE SOCLE DE LA GOUVERNANCE

- Grands principes
 - Définition, fonction, mécanismes et facteurs
 - Acteurs clefs de la Gouvernance et leur formation
 - Responsabilités des administrateurs
- Bonnes pratiques pour un fonctionnement efficient
 - Composition, organisation et fonctionnement du Conseil
 - Rôle et mission du Conseil d'Administration
 - Comités spécialisés : utilité, structuration et fonctionnement
 - Interactions avec le management, les auditeurs, les investisseurs
 - Evaluation du fonctionnement

CONSEIL, GESTION DES RISQUES ET ETHIQUE / CONFORMITÉ

- Dispositif du système de gestion des risques
 - Système de contrôle interne
 - Cartographie des risques
 - Définition du « Risk appetite »
- Focus : risques cyber et risques de fraude
- Diligences du conseil