

Manager à distance : animer son équipe

(1/1)

INFORMATIONS

DURÉE

30 minutes (accessible pendant 6 mois)

PRIX

1 à 9 pers : 85 € HT / pers
10 à 29 pers : 70 € HT / pers
30 à 49 pers : 60 € HT / pers
50 à 99 pers : 50 € HT / pers
100 à 149 pers : 40 € HT / pers
150 à 499 pers : 30 € HT / pers
+ de 500 pers : 20 € HT / pers

Tarif TTC calculé en fonction du taux de TVA en vigueur à la date de réalisation de la formation.

PRIX DU MODULE

6 700 € HT

CONCEPTEUR

Carewan by KPMG

LANGUE(S) DISPONIBLE(S)

Français

NATURE DE L'ACTION

Cette action de formation entre dans le champ d'application de l'article L 6313-1 du Code du Travail

SUIVI DE L'ACTION ET

APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Ceux-ci sont effectués conformément à l'article L6353-1 du Code du Travail

SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de formation

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

[Contactez votre conseiller régional](#)

formation.kpmg.fr

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11920002792 auprès du préfet de la région Ile de France

KPMG Academy, association fondée par KPMG S.A., membre français de l'organisation mondiale KPMG constituée de cabinets indépendants affiliés à KPMG International Limited, une société de droit anglais (« private company limited by guarantee »).

Association régie par la loi du 1er juillet 1901 et le décret du 16 août 1901 enregistrée à la Préfecture des Hauts-de-Seine sous le n° W922 00 3006. Tous droits réservés. Le nom KPMG et le logo sont des marques utilisées sous licence par les cabinets indépendants membres de l'organisation mondiale KPMG.

Siège social : Tour Eqho – 2 avenue Gambetta - CS 60055 – 92066 Paris La Défense Cedex
N° Siret : 309 660 637 00039
TVA Union Européenne : FR 223 096 60 637

CONTENU

PUBLIC CONCERNÉ

- Manager hiérarchique ou fonctionnel

PRÉREQUIS

- Aucun

OBJECTIFS

- Identifier ce qui change dans le management à distance et repérer ses opportunités
- Distinguer 5 pratiques clés d'une posture proactive face à la distance
- Définir les 4 actions clés pour prendre soin de votre relation avec vos collaborateurs dans le management à distance
- Distinguer les 3 démarches pour définir un nouveau cadre d'exigence pour l'action collective
- Identifier les 4 leviers pour renforcer l'esprit d'équipe et le sentiment d'appartenance

DEMARCHE PÉDAGOGIQUE, DOCUMENTATION REMISE ET ÉVALUATION

- Démarche méthodique et structurée pour faciliter l'apprentissage
- Cas pratique et mises en situation pour une application immédiate
- Accompagnement personnalisé par les experts via la plateforme d'apprentissage
- Fiche de synthèse téléchargeable pour retenir l'essentiel
- Questionnaire réalisé afin d'évaluer les compétences acquises
- Evaluation de la satisfaction et de l'engagement

PROGRAMME

PARTIE 1 – RÈGLES ET POSTURES

INTRODUCTION

- Analyse d'une situation managériale

QUELS ENJEUX POSE LE MANAGEMENT À DISTANCE ?

- Ce que la distance a modifié dans votre pratique du management
- Les enjeux managériaux à relever dans ce nouveau contexte
- Les opportunités qui se cachent derrière les freins posés par la distance

ADOPTER UNE POSTURE PROACTIVE

- Ce qu'est être proactif
- Les pratiques clés

FOCALISER VOTRE ATTENTION SUR LA RELATION

- Les actions clés

CONCLUSION

- Les points clés à retenir



Manager à distance : animer son équipe

(1/1)

INFORMATIONS

DURÉE

30 minutes (accessible pendant 6 mois)

PRIX

1 à 9 pers : 85 € HT / pers
10 à 29 pers : 70 € HT / pers
30 à 49 pers : 60 € HT / pers
50 à 99 pers : 50 € HT / pers
100 à 149 pers : 40 € HT / pers
150 à 499 pers : 30 € HT / pers
+ de 500 pers : 20 € HT / pers

Tarif TTC calculé en fonction du taux de TVA en vigueur à la date de réalisation de la formation.

PRIX DU MODULE

6 700 € HT

CONCEPTEUR

Carewan by KPMG

LANGUE(S) DISPONIBLE(S)

Français

NATURE DE L'ACTION

Cette action de formation entre dans le champ d'application de l'article L 6313-1 du Code du Travail

SUIVI DE L'ACTION ET

APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Ceux-ci sont effectués conformément à l'article L6353-1 du Code du Travail

SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de formation

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

[Contactez votre conseiller régional](#)

formation.kpmg.fr

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11920002792 auprès du préfet de la région Ile de France

KPMG Academy, association fondée par KPMG S.A., membre français de l'organisation mondiale KPMG constituée de cabinets indépendants affiliés à KPMG International Limited, une société de droit anglais (« private company limited by guarantee »).

Association régie par la loi du 1er juillet 1901 et le décret du 16 août 1901 enregistrée à la Préfecture des Hauts-de-Seine sous le n° W9 22 00 3006. Tous droits réservés. Le nom KPMG et le logo sont des marques utilisées sous licence par les cabinets indépendants membres de l'organisation mondiale KPMG.

Siège social : Tour Egho – 2 avenue Gambetta - CS 60055 – 92066 Paris La Défense Cedex
N° Siret : 309 660 637 00039
TVA Union Européenne : FR 223 096 60 637

PROGRAMME

PARTIE 2 – ANIMER ET MANAGER SON ÉQUIPE

INTRODUCTION

- Analyse d'une situation managériale

ORGANISER L'ACTION COLLECTIVE À TRAVERS DE NOUVELLES RÈGLES ET DE NOUVEAUX RITUELS

- Redéfinir le cadre d'exigence
- Instaurer des nouveaux rituels
- Garantir la cohérence
- Quiz de validation glisser-déposer
- Comment organiser rapidement un atelier à distance sur ce thème avec l'équipe

RENFORCER L'ESPRIT D'ÉQUIPE ET LE SENTIMENT D'APPARTENANCE

- Donner du sens : les 4 ingrédients essentiels de la note de sens
- Créer un climat de confiance et de cohésion : les 4 facteurs clés

ADOPTER DES PRATIQUES DE FACILITATEURS POUR ANIMER EFFICACEMENT A DISTANCE

- Les pratiques clés d'une réunion à distance efficace
- La facilitation : les rôles clés

CONCLUSION

- Les points clés à retenir

QUIZ DE CONNAISSANCES

- Evaluation des acquis avec un questionnaire à choix multiples

