

# Comprendre les fondamentaux du Lean pour gagner en efficacité

(1/2)

## INFORMATIONS

### DURÉE

Présentiel : 1 journée  
Soit 7 heures au total

### PRIX 2024

Présentiel : 790 € HT / personne  
Distanciel : 790 € HT / personne

### PRIX 2025

Présentiel : 800 € HT / personne  
Distanciel : 800 € HT / personne

Tarif TTC calculé en fonction du taux de TVA en vigueur à la date de réalisation de la formation.

### DATES ET LIEUX

[Consultez les sessions programmées en région](#)

### FORMATEUR

Expert KPMG

### NATURE DE L'ACTION

Cette action de formation entre dans le champ d'application de l'article L 6313-1 du Code du Travail

### SUIVI DE L'ACTION ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Ceux-ci sont effectués conformément à l'article L6353-1 du Code du Travail

### SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de formation

[Contactez votre conseiller régional](#)

[www.formation.kpmg.fr](http://www.formation.kpmg.fr)

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11920002792 auprès du préfet de la région Ile de France

KPMG Academy, association fondée par KPMG S.A., membre français de l'organisation mondiale KPMG constituée de cabinets indépendants affiliés à KPMG International Limited, une société de droit anglais (« private company limited by guarantee »).

Association régie par la loi du 1er juillet 1901 et le décret du 16 août 1901 enregistrée à la Préfecture des Hauts-de-Seine sous le n° W9 22 00 3006. Tous droits réservés. Le nom KPMG et le logo sont des marques utilisées sous licence par les cabinets indépendants membres de l'organisation mondiale KPMG.

Siège social : Tour Eqho – 2 avenue Gambetta - CS 60055 – 92066 Paris La Défense Cedex  
N° Siret : 309 660 637 00039  
TVA Union Européenne : FR 223 096 60 637

## CONTENU

### PUBLIC CONCERNÉ

- Direction Financière, Direction Comptable, Direction Ressources Humaines, Direction Commercial & Marketing, Direction Opérationnels financiers et administratifs, Direction RSE

### PRÉREQUIS

- Aucun

### OBJECTIFS

- Contribuer à la sensibilisation aux concepts LEAN afin d'identifier les caractéristiques des organisations efficaces
- Décomposer tous les aspects du management LEAN : la gestion des équipes/des conflits, la conduite du changement, dans un contexte incertain, la standardisation/politique du « bon premier coup », les notions concrètes d'optimisation, de performance et d'excellence opérationnelle
- Identifier les forces, les pertes d'efficacités et les axes d'amélioration au sein d'une entreprise

### DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE, DOCUMENTATION REMISE ET ÉVALUATION

- Démarche méthodique et structurée pour faciliter l'apprentissage mélangeant théorie et pratique
- Mise en situation collective et individuelle face à un cas pratique en utilisant les outils Lean (expression des blocages, présentation des solutions au groupe).
- Utilisation en fil rouge d'un cas applicable à la société ou d'un cas théorique
- Support de formation transmis à chaque participant
- Questionnaire réalisé afin d'évaluer les compétences acquises
- Evaluation de la satisfaction et de l'engagement

## PROGRAMME

### INTRODUCTION

- Présentation des objectifs et échanges informels afin de mieux se connaître

### QU'EST-CE QUE LE LEAN ?

- Explication théorique, sous forme de cas pratiques et d'exemples des concepts clés du Lean

### LE LEAN EN PRATIQUE

- Présentation de la méthode DMAIC

### Mise en œuvre de la méthode à chaque étape dans des cas pratiques théoriques ou personnalisés.

- Identifier les besoins du client (VOC, ECC, SIPOC)
- Identifier le flux de valeur (VSM, Gemba Walk)
- Analyser les causes du problème (Désastres, méthode des 5 pourquoi, diagramme d'Ishikawa)
- Améliorer le process (matrice Impact / faisabilité, système Kanban)

### Brainstorming en équipe

- Faire bon du premier coup (5S, Poka Yoke, SMED)

### QUIZ

- Validation des compétences par un quiz & Synthèse de la formation