KPMG Academy

Economie Sociale et Solidaire (E2S), Santé et Secteur Public (E4S)

Pilotage financier et gestion des organisations E4S

Réf. : E4S0020

Savoir lire et interpréter les comptes de son association

INFORMATIONS

DURÉE
Présentiel : 1 journée
Distanciel : 2 demi-journées
Soit 7h au total

PRIX
Nous contacter

Tarif TTC calculé en fonction du taux de TVA en vigueur à la date de réalisation de la formation.

DATES ET LIEUX
Nous contacter

FORMATEUR
Expert KPMG

NATURE DE L'ACTION
Cette action de formation entre dans le champ d'application de l'article L 6313-1 du Code du Travail

SUIVI DE L'ACTION ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS
Ceux-ci sont effectués conformément à l'article L6353-1 du Code du Travail

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de formation

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

Contactez votre conseiller régional

www.formation.kpmg.fr

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11920002792 auprès du préfet de la région Ile de France

KPMG Academy, association fondée par KPMG S.A., Société française membre du réseau KPMG constitué de cabinets indépendants adhérents de KPMG International Limited, une société de droit anglais («private company limited by guarantee»).

Association régie par la loi du 1er juillet 1901 et le décret du 16 août 1901 enregistrée à la Préfecture des Hauts-de-Seine sous le n° W9 22 00 3006. Tous droits réservés. Le nom KPMG et le logo sont des marques utilisées sous licence par les cabinets indépendants membres de l'organisation mondiale KPMG.

Siège social : Tour Eqho – 2 avenue Gambetta - CS 60055 – 92066 Paris La Défense Cedex
N° Siret : 309 660 637 00039
TVA Union Européenne : FR 223 096 60 637

CONTENU

PUBLIC CONCERNÉ
- Toute personne souhaitant acquérir une vision d'ensemble des documents comptables et financiers d'une association

PRÉREQUIS
- Aucun

OBJECTIFS
- Identifier où et comment trouver une information financière fiable
- Comprendre les grandes masses du bilan, le compte de résultat et le budget
- S'initier à quelques ratios d'analyse financière
- Mettre en pratique les notions abordées à partir des documents comptables votre association

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE, DOCUMENTATION REMISE ET ÉVALUATION
- Démarche méthodique et structurée pour faciliter l'apprentissage
- Cas pratique et mises en situation pour une application immédiate
- Personnalisation de la formation à travers une large place laissée aux échanges
- Support de formation transmis à chaque participant
- Questionnaire réalisé afin d'évaluer les compétences acquises
- Evaluation de la satisfaction et de l'engagement

RECOMMANDATIONS (DISTANCIEL)
- Microsoft Teams
- Webcam et microphone fonctionnels
- Connexion internet à haut débit

PROGRAMME

INTRODUCTION
- L'information financière, un élément de communication vis-à-vis des administrateurs, des financeurs, des salariés et des tiers (clients/fournisseurs)

QUELLES INFORMATIONS RECUEILLIR AU NIVEAU DES COMPTES ANNUELS ?
- Que trouve-t-on dans le bilan et le compte de résultat ?
- Quelle est la différence entre bilan « comptable » et bilan « financier »
- Quels sont les éléments clefs de l'annexe ?

COMMENT PEUT-ON INTERPRÉTER LE COMPTE DE RÉSULTAT ET LE BILAN ?
- L'analyse financière du compte de résultat : la mise en évidence du business model
- Les grands agrégats d'analyse : CAF, ressources propres vs ressources externes
- Les équilibres financiers traditionnels : Fonds de Roulement (FRI et FRE) et Besoin en Fonds de Roulement

Cas pratique : application aux états financiers de votre association

COMMENT ÉTABLIR ET LIRE UN BUDGET PRÉVISIONNEL ?