

Entretien professionnel E-Learning

(1/1)

INFORMATIONS

DURÉE

20 minutes (Accessible pendant 6 mois)

PRIX

1 à 9 pers : 60 € HT / pers
10 à 29 pers : 50 € HT / pers
30 à 49 pers : 40 € HT / pers
50 à 99 pers : 30 € HT / pers
100 à 149 pers : 25 € HT / pers
150 à 499 pers : 20 € HT / pers
+ de 500 pers : 15 € HT / pers

Prix TTC calculé en fonction du taux de TVA en vigueur à la date de réalisation de la formation.

PRIX DU MODULE

6 700 € HT

CONCEPTEUR

Expert KPMG

LANGUE(S) DISPONIBLE(S)

Français

NATURE DE L'ACTION

Cette action de formation entre dans le champ d'application de l'article L 6313-1 du Code du Travail

SUIVI DE L'ACTION ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Ceux-ci sont effectués conformément à l'article L6353-1 du Code du Travail

SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de formation

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

[Contactez votre conseiller régional](#)

www.formation.kpmg.fr

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11920002792 auprès du préfet de la région Ile de France

KPMG Academy, association fondée par KPMG S.A., membre français de l'organisation mondiale KPMG constituée de cabinets indépendants affiliés à KPMG International Limited, une société de droit anglais («private company limited by guarantee»).

Association régie par la loi du 1er juillet 1901 et le décret du 16 août 1901 enregistrée à la Préfecture des Hauts-de-Seine sous le n° W9 22 00 3006. Tous droits réservés. Le nom KPMG et le logo sont des marques utilisées sous licence par les cabinets indépendants membres de l'organisation mondiale KPMG.

Siège social : Tour Equo – 2 avenue Gambetta - CS 60055 – 92066 Paris La Défense Cedex

N° Siret : 309 660 637 00039

TVA Union Européenne : FR 223 096 60 637

CONTENU

PUBLIC CONCERNÉ

- Dirigeants de TPE
- Responsables des Ressources Humaines (RRH)
- Manager

PRÉREQUIS

- Aucun

OBJECTIFS

- Connaître les aspects réglementaires du dispositif
- Connaître les contenus des entretiens et état des lieux récapitulatif
- Maîtriser les risques et les sanctions en cas de non-application

DEMARCHE PÉDAGOGIQUE, DOCUMENTATION REMISE ET ÉVALUATION

- Démarche méthodique et structurée pour faciliter l'apprentissage
- Cas pratique et mises en situation pour une application immédiate
- Accompagnement personnalisé par les experts via la plateforme d'apprentissage
- Fiche de synthèse téléchargeable pour retenir l'essentiel
- Questionnaire réalisé afin d'évaluer les compétences acquises
- Evaluation de la satisfaction et de l'engagement

PROGRAMME

LE CONTEXTE ET LA FINALITÉ DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

- La loi
- La périodicité des entretiens professionnels

LE CONTENU

- L'entretien professionnel
- L'état des lieux récapitulatif

L'ORGANISATION DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

- Qui peut mener l'entretien professionnel ?
- Comment mettre en place les entretiens ?
- Comment formaliser l'entretien ?
- Quelles sont les principales difficultés ?

LES RISQUES ET LES BÉNÉFICES

- Les risques
- Les bénéfices pour le salarié et l'entreprise

QUIZ DE CONNAISSANCES

- Evaluation des acquis avec un questionnaire à choix multiples

