

Exercer la paie en entreprise

(1/4)

INFORMATIONS

DURÉE

Programme de la formation :
8 journées (hors travail personnel)
Soit 56h au total

PRIX

Programme de la formation : 3 200 €
HT / personne
Prix TTC calculé en fonction du taux
de TVA en vigueur à la date de
réalisation de la formation.

FORMATEUR

Expert KPMG

NATURE DE L'ACTION

Cette action de formation entre dans le
champ d'application de l'article L 6313-
1 du Code du Travail

SUIVI DE L'ACTION ET

APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Ceux-ci sont effectués conformément à
l'article L6353-1 du Code du Travail

SANCTION DE LA FORMATION

Certification KPMG Academy

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

[Contactez votre conseiller régional](#)

www.formation.kpmg.fr

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro
11920002792 auprès du préfet de la région Ile de France

KPMG Academy, association fondée par KPMG S.A.,
membre français de l'organisation mondiale KPMG
constituée de cabinets indépendants affiliés à KPMG
International Limited, une société de droit anglais («private
company limited by guarantee»).

Association régie par la loi du 1er juillet 1901 et le décret
du 16 août 1901 enregistrée à la Préfecture des Hauts-de-
Seine sous le n° W9 22 00 3006. Tous droits réservés. Le
nom KPMG et le logo sont des marques utilisées sous
licence par les cabinets indépendants membres de
l'organisation mondiale KPMG.

Siège social : Tour Eqho – 2 avenue Gambetta - CS
60055 – 92066 Paris La Défense Cedex
N° Siret : 309 660 637 00039
TVA Union Européenne : FR 223 096 60 637

CONTENU

PUBLIC CONCERNÉ

- Gestionnaire de paie en entreprise, en cabinet comptable ou de conseil souhaitant :
 - Développer sa polyvalence et évoluer professionnellement
 - Monter en autonomie dans le cadre de ses missions
 - Faire reconnaître ses compétences
- Toute personne de services RH, administratifs et comptables amenée à réaliser le traitement de la paie et souhaitant :
 - Développer ses compétences en gestion de la paie

PRÉREQUIS

- Aucun

OBJECTIFS

- Analyser les événements de la vie des salariés de l'entreprise (maladie, congés...) pour les traduire en paie dans le respect de la législation sociale et fiscale française
- Contrôler la paie et transmettre les déclarations aux organismes sociaux et fiscaux
- Assurer la gestion administrative du personnel en respectant la réglementation française

DEMARCHE PÉDAGOGIQUE, DOCUMENTATION REMISE ET ÉVALUATION

- Démarche méthodique et structurée pour faciliter l'apprentissage
- Cas pratique et mises en situation pour une application immédiate
- Personnalisation de la formation à travers une large place laissée aux échanges
- Support de formation transmis à chaque participant
- Questionnaire réalisé afin d'évaluer les compétences acquises
- Evaluation de la satisfaction et de l'engagement
- E-learning mis à disposition pendant 6 mois

POUR ALLER PLUS LOIN

- Invitation à une journée du Cercle Actualités sociales et paie



Exercer la paie en entreprise

(2/4)

INFORMATIONS

DURÉE

Programme de la formation :
8 journées (hors travail personnel)
Soit 56h au total

PRIX

Programme de la formation : 3 200 €
HT / personne

Prix TTC calculé en fonction du taux de
TVA en vigueur à la date de réalisation de
la formation.

FORMATEUR

Expert KPMG

NATURE DE L'ACTION

Cette action de formation entre dans le
champ d'application de l'article L 6313-
1 du Code du Travail

SUIVI DE L'ACTION ET APPRECIATION DES RÉSULTATS

Ceux-ci sont effectués conformément à
l'article L6353-1 du Code du Travail

SANCTION DE LA FORMATION

Certification KPMG Academy

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

[Contactez votre conseiller régional](#)

www.formation.kpmg.fr

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro
11920002792 auprès du préfet de la région Ile de France

KPMG Academy, association fondée par KPMG S.A.,
membre français de l'organisation mondiale KPMG
constituée de cabinets indépendants affiliés à KPMG
International Limited, une société de droit anglais («private
company limited by guarantee»).

Association régie par la loi du 1er juillet 1901 et le décret
du 16 août 1901 enregistrée à la Préfecture des Hauts-de-
Seine sous le n° W9 22 00 3006. Tous droits réservés. Le
nom KPMG et le logo sont des marques utilisées sous
licence par les cabinets indépendants membres de
l'organisation mondiale KPMG.

Siège social : Tour Eqho – 2 avenue Gambetta - CS
60055 – 92066 Paris La Défense Cedex
N° Siret : 309 660 637 00039
TVA Union Européenne : FR 223 096 60 637

PROGRAMME

WEBINAR DE LANCEMENT (1h à distance)

- Présentation du parcours
- Echange avec les participants

PARTIE 1 : PAIE : INITIATION - Réf. PRH5030 (2 jours)

Présentiel ou Distanciel - [Dates et lieux](#)

- Structure d'un bulletin de paie
- Différents plafonds, bases et précomptes des cotisations
- Notions essentielles des diverses absences
- Cas pratiques

PARTIE 2 : PAIE : PERFECTIONNEMENT - réf. PRH5031 (3 jours)

Présentiel ou Distanciel - [Dates et lieux](#)

- Règles de droit commun et dérogatoires en matière de durée du travail
- Calcul des cotisations sociales, des plafonds et des réductions de cotisations sociales
- Traitement des absences
- Prélèvement à la source
- Calcul des effectifs
- Spécificités liées à la sortie du salarié
- Cas pratiques

PARTIE 3 : GESTION DES EFFECTIFS E-LEARNING - réf. PRH9065E (15 minutes)

[E-learning](#)

- Règles de calcul selon le code du travail et la sécurité sociale
- Quiz de connaissances

PARTIE 4 : TRAITEMENT ET CONTRÔLE DE LA PAIE E-LEARNING

- réf. PRH9074E (40 minutes)

[E-learning](#)

- Processus de paie
- Différentes méthodes de contrôle et informations à contrôler
- Quiz de connaissances

PARTIE 5 : GESTION DES ABSENCES MALADIE E-LEARNING - Réf. PRH9064E

(20 minutes)

Présentiel ou Distanciel - [Dates et lieux](#)

- Comprendre les incidences de la maladie sur la paie
- Comprendre le traitement de la maladie en paie

PARTIE 6 : TABLEAU DE BORD SOCIAL E-LEARNING - Réf. PRH9063E (30

minutes)

[E-learning](#)

- Cerner les enjeux
- Principaux indicateurs et ratios
- Analyser et interpréter les données
- Concevoir et élaborer ses tableaux

Exercer la paie en entreprise

(3/4)

INFORMATIONS

DURÉE

Programme de la formation :
8 journées (hors travail personnel)
Soit 56h au total

PRIX

Programme de la formation : 3 200 €
HT / personne

Prix TTC calculé en fonction du taux de
TVA en vigueur à la date de réalisation de
la formation.

FORMATEUR

Expert KPMG

NATURE DE L'ACTION

Cette action de formation entre dans le
champ d'application de l'article L 6313-
1 du Code du Travail

SUIVI DE L'ACTION ET

APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Ceux-ci sont effectués conformément à
l'article L6353-1 du Code du Travail

SANCTION DE LA FORMATION

Certification KPMG Academy

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

[Contactez votre conseiller régional](#)

www.formation.kpmg.fr

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro
11920002792 auprès du préfet de la région Ile de France

KPMG Academy, association fondée par KPMG S.A.,
membre français de l'organisation mondiale KPMG
constituée de cabinets indépendants affiliés à KPMG
International Limited, une société de droit anglais («private
company limited by guarantee»).

Association régie par la loi du 1er juillet 1901 et le décret
du 16 août 1901 enregistrée à la Préfecture des Hauts-de-
Seine sous le n° W9 22 00 3006. Tous droits réservés. Le
nom KPMG et le logo sont des marques utilisées sous
licence par les cabinets indépendants membres de
l'organisation mondiale KPMG.

Siège social : Tour Eqho – 2 avenue Gambetta - CS
60055 – 92066 Paris La Défense Cedex
N° Siret : 309 660 637 00039
TVA Union Européenne : FR 223 096 60 637

PROGRAMME

PARTIE 7 : GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL : MAÎTRISER LES FONDAMENTAUX - réf. PRH5180 (1 jour)

Présentiel ou Distanciel - [Dates et lieux](#)

- Sources à la base de l'administration du personnel
- Embaucher un salarié : les obligations de l'employeur
- Choisir la durée du travail et déterminer un salaire de base
- Les modes de rupture du contrat de travail et les pièges à éviter en matière disciplinaire
- Cas pratiques

PARTIE 8 : CONTRÔLE URSSAF : SE PRÉPARER ET LE GÉRER - réf. PRH5055 (1 jour)

Présentiel ou Distanciel - [Dates et lieux](#)

- Déroulement de la procédure du contrôle URSSAF
- Identifier les situations à risques et prévenir les redressements
- Cas pratiques

PARTIE 9 : GÉRER LES CONFLITS ET LES SITUATIONS DIFFICILES - Réf. ML10006 (1 jour)

Présentiel ou Distanciel - [Dates et lieux](#)

- Sources de situations difficiles et de conflits
- Stratégies pour y faire face
- Cas pratiques

SESSION D'ACCOMPAGNEMENT (30 minutes à distance)

- Echange personnalisé avec un formateur

Exercer la paie en entreprise

(4/4)

INFORMATIONS

DURÉE

Programme de la formation :
8 journées (hors travail personnel)
Soit 56h au total

PRIX

Programme de la formation : 3 200 €
HT / personne
Prix TTC calculé en fonction du taux de
TVA en vigueur à la date de réalisation de
la formation.

FORMATEUR

Expert KPMG

NATURE DE L'ACTION

Cette action de formation entre dans le
champ d'application de l'article L 6313-
1 du Code du Travail

SUIVI DE L'ACTION ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Ceux-ci sont effectués conformément à
l'article L6353-1 du Code du Travail

SANCTION DE LA FORMATION

Certification KPMG Academy

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

[Contactez votre conseiller régional](#)

www.formation.kpmg.fr

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro
11920002792 auprès du préfet de la région Ile de France

KPMG Academy, association fondée par KPMG S.A.,
membre français de l'organisation mondiale KPMG
constituée de cabinets indépendants affiliés à KPMG
International Limited, une société de droit anglais («private
company limited by guarantee»).

Association régie par la loi du 1er juillet 1901 et le décret
du 16 août 1901 enregistrée à la Préfecture des Hauts-de-
Seine sous le n° W9 22 00 3006. Tous droits réservés. Le
nom KPMG et le logo sont des marques utilisées sous
licence par les cabinets indépendants membres de
l'organisation mondiale KPMG.

Siège social : Tour Eqho – 2 avenue Gambetta - CS
60055 – 92066 Paris La Défense Cedex
N° Siret : 309 660 637 00039
TVA Union Européenne : FR 223 096 60 637

PROGRAMME

DÉROULEMENT DU PROGRAMME

Webinar de lancement

Les clefs pour réussir
Un formateur disponible
sur toute la durée du
programme

1

Programme de formation

Pour se rencontrer,
progresser et s'entraîner
E-learning

2

Echange personnalisé

Avec un formateur

3