

# Facturation électronique : les enjeux fiscaux

(1/1)

## INFORMATIONS

### DURÉE

Présentiel : 1 demi-journée  
Distanciel : 1 demi-journée  
Soit 3h30 au total

### PRIX

Présentiel / Distanciel :  
590 € HT / personne

Prix TTC calculé en fonction du taux de TVA en vigueur à la date de réalisation de la formation.

### DATES ET LIEUX

[Consultez les sessions programmées en région](#)

### FORMATEUR

Expert KPMG

### NATURE DE L'ACTION

Cette action de formation entre dans le champ d'application de l'article L 6313-1 du Code du Travail

### SUIVI DE L'ACTION ET

### APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Ceux-ci sont effectués conformément à l'article L6353-1 du Code du Travail

### SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de formation

## RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

[Contactez votre conseiller régional](#)

[www.formation.kpmg.fr](http://www.formation.kpmg.fr)

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11920002792 auprès du préfet de la région Ile de France

KPMG Academy, association fondée par KPMG S.A., membre français de l'organisation mondiale KPMG constituée de cabinets indépendants affiliés à KPMG International Limited, une société de droit anglais («private company limited by guarantee»).

Association régie par la loi du 1er juillet 1901 et le décret du 16 août 1901 enregistrée à la Préfecture des Hauts-de-Seine sous le n° W9 22 00 3006. Tous droits réservés. Le nom KPMG et le logo sont des marques utilisées sous licence par les cabinets indépendants membres de l'organisation mondiale KPMG.

Siège social : Tour Echo – 2 avenue Gambetta - CS 60055 – 92066 Paris La Défense Cedex  
N° Siret : 309 660 637 00039  
TVA Union Européenne : FR 223 096 60 637

## CONTENU

### PUBLIC CONCERNÉ

- Responsables fiscaux, financiers, comptables et informatiques

### PRÉREQUIS

- Aucun

### OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux et les nouvelles exigences réglementaires de la facturation électronique
- Rappeler et analyser la législation actuelle en matière de facturation électronique (supports acceptés, règles d'archivage...)
- Identifier les chantiers à mettre en place en interne pour sa mise en œuvre

### DEMARCHE PÉDAGOGIQUE, DOCUMENTATION REMISE ET ÉVALUATION

- Démarche méthodique et structurée pour faciliter l'apprentissage
- Cas pratique et mises en situation pour une application immédiate
- Personnalisation de la formation à travers une large place laissée aux échanges
- Support de formation transmis à chaque participant
- Questionnaire réalisé afin d'évaluer les compétences acquises
- Evaluation de la satisfaction et de l'engagement

### RECOMMANDATIONS (DISTANCIEL)

- Microsoft Teams
- Webcam et microphone fonctionnels
- Connexion internet à haut débit

## PROGRAMME

### LA FACTURE ÉLECTRONIQUE : RÈGLES ACTUELLES

- Le contexte et les enjeux
- Formats autorisés
- Focus sur la piste d'audit fiable
- Sanctions

### OBLIGATION DE STOCKAGE ET DE CONSERVATION DES FACTURES ÉLECTRONIQUES

- Formats autorisés
- Possibilité de dématérialiser les factures reçues sous format papier
- Lieux et moyens de stockage autorisés

### RÉFORME DE LA FACTURATION ÉLECTRONIQUE OBLIGATOIRE EN FRANCE

- Calendrier et entreprises concernées
- Les différents flux à gérer (e-invoicing, e-reporting, cycle de vie)
- Les opérations concernées par chaque flux et les informations requises
- Format d'envoi des données et fréquence
- Sanctions