

Feedback : demander, donner et recevoir

(1/1)

INFORMATIONS

DURÉE

Présentiel : 1 journée
Distanciel : 2 demi-journées
Soit 7h au total

PRIX

800 € HT / personne

Prix TTC calculé en fonction du taux de TVA en vigueur à la date de réalisation de la formation.

DATES ET LIEUX

[Consultez les sessions programmées en région](#)

FORMATEUR

Expert Carewan by KPMG

NATURE DE L'ACTION

Cette action de formation entre dans le champ d'application de l'article L 6313-1 du Code du Travail

SUIVI DE L'ACTION ET

APPRECIATION DES RÉSULTATS

Ceux-ci sont effectués conformément à l'article L6353-1 du Code du Travail

SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de formation

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

[Contactez votre conseiller régional](#)

www.formation.kpmg.fr

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11920002792 auprès du préfet de la région Ile de France

KPMG Academy, association fondée par KPMG S.A., membre français de l'organisation mondiale KPMG constituée de cabinets indépendants affiliés à KPMG International Limited, une société de droit anglais («private company limited by guarantee»).

Association régie par la loi du 1er juillet 1901 et le décret du 16 août 1901 enregistrée à la Préfecture des Hauts-de-Seine sous le n° W9 22 00 3006. Tous droits réservés. Le nom KPMG et le logo sont des marques utilisées sous licence par les cabinets indépendants membres de l'organisation mondiale KPMG.

Siège social : Tour Eqho – 2 avenue Gambetta - CS 60055 – 92066 Paris La Défense Cedex
N° Siret : 309 660 637 00039
TVA Union Européenne : FR 223 096 60 637

CONTENU

PUBLIC CONCERNÉ

- Tout manager d'équipe, hiérarchique ou fonctionnel
- Tout collaborateur

PRÉREQUIS

- Aucun

OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux du feedback
- Identifier la méthode de feedback adaptée à la situation et à l'intention
- Identifier les conditions favorables pour demander, donner et recevoir du feedback
- Pratiquer un feedback efficace et constructif en fonction de la situation

DEMARCHE PÉDAGOGIQUE, DOCUMENTATION REMISE ET ÉVALUATION

- Démarche méthodique et structurée pour faciliter l'apprentissage
- Cas pratique et mises en situation pour une application immédiate
- Personnalisation de la formation à travers une large place laissée aux échanges
- Support de formation transmis à chaque participant
- Questionnaire réalisé afin d'évaluer les compétences acquises
- Evaluation de la satisfaction et de l'engagement

RECOMMANDATIONS (DISTANCIEL)

- Microsoft Teams
- Webcam et microphone fonctionnels
- Connexion internet à haut débit

PROGRAMME

NOTION DE FEEDBACK

- Définition du feedback
- Enjeux pour le manager, le collaborateur, l'équipe et l'entreprise
- Partages d'expérience « d'un feedback utile » en sous-groupes

TROIS MÉTHODES POUR DONNER DU FEEDBACK

- Feedforward : feedback de développement et pratique avec des mises en situation
- DESC : feedback de régulation et pratique avec des mises en situation
- Feedback de recadrage et pratique avec des mises en situation

CONDITIONS FAVORABLES POUR DEMANDER, DONNER, RECEVOIR DU FEEDBACK

- Entraînements à donner et demander du feedback
- Travail en sous-groupes à partir d'une vidéo pour identifier les éléments favorisant l'accueil d'un feedback

MISE EN ŒUVRE CONCRÈTE

- Plan d'action individuel et échanges en binômes
- Tour de table final et feedback