

Déclarations en douane : sécuriser et optimiser les opérations - Opérateur Economique Agréé (OEA)

(1/1)

INFORMATIONS

DURÉE

Présentiel : 1 journée
Distanciel : 2 demi-journées
Soit 7h au total

PRIX

Présentiel : 750 € HT / personne
Distanciel : 600 € HT / personne

Tarif TTC calculé en fonction du taux de TVA en vigueur à la date de réalisation de la formation.

DATES ET LIEUX

[Consultez les sessions programmées en région](#)

FORMATEUR

Expert KPMG

NATURE DE L'ACTION

Cette action de formation entre dans le champ d'application de l'article L 6313-1 du Code du Travail

SUIVI DE L'ACTION ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Ceux-ci sont effectués conformément à l'article L6353-1 du Code du Travail

SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de formation

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

[Contactez votre conseiller régional](#)

www.formation.kpmg.fr

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11920002792 auprès du préfet de la région Ile de France

KPMG Academy, association fondée par KPMG S.A., membre français de l'organisation mondiale KPMG constituée de cabinets indépendants affiliés à KPMG International Limited, une société de droit anglais («private company limited by guarantee»).

Association régie par la loi du 1er juillet 1901 et le décret du 16 août 1901 enregistrée à la Préfecture des Hauts-de-Seine sous le n° W9 22 00 3006. Tous droits réservés. Le nom KPMG et le logo sont des marques utilisées sous licence par les cabinets indépendants membres de l'organisation mondiale KPMG.

Siège social : Tour Egho – 2 avenue Gambetta - CS 60055 – 92066 Paris La Défense Cedex
N° Siret : 309 660 637 00039
TVA Union Européenne : FR 223 096 60 637

CONTENU

PUBLIC CONCERNÉ

- Responsables douanes, financiers, juridiques, approvisionnements ou achats
- Professionnels du commerce international (importation et exportation) et les entreprises de dimension nationale avec des flux à l'import et à l'export

PRÉREQUIS

- Aucun

OBJECTIFS

- Comprendre, sécuriser et optimiser les opérations douanières

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE, DOCUMENTATION REMISE ET ÉVALUATION

- Démarche méthodique et structurée pour faciliter l'apprentissage
- Cas pratique et mises en situation pour une application immédiate
- Personnalisation de la formation à travers une large place laissée aux échanges
- Support de formation transmis à chaque participant
- Questionnaire réalisé afin d'évaluer les compétences acquises
- Evaluation de la satisfaction et de l'engagement

RECOMMANDATIONS (DISTANCIEL)

- Microsoft Teams
- Webcam et microphone fonctionnels
- Connexion internet à haut débit

PROGRAMME

PRINCIPES GÉNÉRAUX

- Les différentes opérations (importation, exportation, introduction, expédition)
- Les types de taxes perçues à l'importation
- Le rôle du représentant en douane

1. LES ÉLÉMENTS DE LA DÉCLARATION EN DOUANE

- Les taxes dues à l'importation
- Valeur, origine et classement
- Les documents à émettre ou à recevoir

2. COMMENT OPTIMISER SES DROITS DE DOUANE

- Optimisations en matière de droits de douanes (accords préférentiels, Régimes particuliers (entrepôt sous douane, admission temporaire...))

3. COMMENT IDENTIFIER ET GÉRER LES RISQUES

- Identification des opérations à risques
- Clauses contractuelles avec les fournisseurs
- Relations avec le représentant en douane
- Les renseignements contraignants émis par l'administration

4. LE STATUT D'OPÉRATEUR ÉCONOMIQUE AGRÉÉ (OEA)

- Types de certifications
- Contraintes et avantages
- Vue d'ensemble de la préparation de la certification