

Déléguer pour responsabiliser

(1/1)

INFORMATIONS

DURÉE

Présentiel : 1 demi-journée
Distanciel : 1 demi-journée
Soit 3h30 au total

PRIX

Présentiel : 499 € HT / personne
Distanciel : 399 € HT / personne

Tarif TTC calculé en fonction du taux de TVA en vigueur à la date de réalisation de la formation.

DATES ET LIEUX

[Consultez les sessions programmées en région](#)

FORMATEUR

Expert Carewan by KPMG

NATURE DE L'ACTION

Cette action de formation entre dans le champ d'application de l'article L 6313-1 du Code du Travail

SUIVI DE L'ACTION ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Ceux-ci sont effectués conformément à l'article L6353-1 du Code du Travail

SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de formation

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

[Contactez votre conseiller régional](#)

<https://www.kpmgacademy.fr/>

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11920002792 auprès du préfet de la région Ile de France

KPMG Academy, association fondée par KPMG S.A., membre français de l'organisation mondiale KPMG constituée de cabinets indépendants affiliés à KPMG International Limited, une société de droit anglais («private company limited by guarantee»).

Association régie par la loi du 1er juillet 1901 et le décret du 16 août 1901 enregistrée à la Préfecture des Hauts-de-Seine sous le n° W9 22 00 3006. Tous droits réservés. Le nom KPMG et le logo sont des marques utilisées sous licence par les cabinets indépendants membres de l'organisation mondiale KPMG.

Siège social : Tour Eqho – 2 avenue Gambetta - CS 60055 – 92066 Paris La Défense Cedex
N° Siret : 309 660 637 00039
TVA Union Européenne : FR 223 096 60 637

CONTENU

PUBLIC CONCERNÉ

- Tout manager d'équipe

PRÉREQUIS

- Aucun

OBJECTIFS

- Prendre du recul par rapport à sa pratique de la délégation
- Avoir une vision claire de ce qu'est la délégation, à qui et comment déléguer
- Mettre en œuvre un outil de préparation pour déléguer avec efficacité

DEMARCHE PÉDAGOGIQUE, DOCUMENTATION REMISE ET ÉVALUATION

- Une démarche méthodique et structurée pour une application immédiate
- La personnalisation de la formation à travers une large place laissée aux échanges
- Le support de présentation est remis à chaque participant
- Un questionnaire permettra d'évaluer les connaissances acquises

RECOMMANDATIONS (DISTANCIEL)

- Microsoft Teams
- Webcam et microphone fonctionnels
- Connexion internet à haut débit

PROGRAMME

LES CONDITIONS D'UNE DÉLÉGATION RÉUSSIE

- Prise de recul par rapport à son expérience managériale
- Apports sur les bénéfices et conditions de réussite de la délégation

LES OUTILS D'UNE DÉLÉGATION RÉUSSIE

- Une définition de la délégation
- Le choix du « meilleur » délégataire
- Le questionnaire de préparation

LA PRÉPARATION ET LA CONDUITE D'UN ENTRETIEN DE DÉLÉGATION

- A partir d'une situation réelle décrite par un des participants, se préparer avec les outils
- Se mettre en situation de déléguer une mission
- Bénéficier des feedbacks augmentés et partager ses apprentissages clés

CONCLUSION

- Construire son plan d'action individuel
- Tour de table final

